



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

Dirección de Salud Apurímac II - Andahuaylas

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



RESOLUCION DIRECTORAL

N° 200 -2024-DG-DISA APURIMAC II.

Andahuaylas, 11 ABR. 2024

VISTOS: El Memorandum N° 103-2024/DG-DISA APURIMAC II-AND, de fecha 01 de abril del 2024, en el cual se dispone la proyección de Resolución Directoral, Delegando, a partir de la fecha, al Abog. Julio Cavero Gonzales –Director Ejecutivo de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos- facultades y atribuciones para suscribir Contratos Administrativos de Servicios (CAS), debiendo ejercer dichas facultades siempre y cuando se cumpla con el debido procedimiento administrativo, de acuerdo al principio de Legalidad, y;

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo con el numeral 1.1 del artículo IV del Título Preliminar del TUO de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General (LPAG), señala que, las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas;

Que, la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, estableció un régimen único y exclusivo para las personas que prestan servicios en las entidades públicas del Estado, así como para aquellas personas que están encargadas de su gestión, del ejercicio de sus potestades y de la prestación de servicios a cargo de estas;

Que, de acuerdo con el artículo 47° del Reglamento de Organizaciones y Funciones del Ministerio de Salud aprobado mediante Decreto Supremo N° 008-2017-SA, señala que la Oficina General de Gestión de los Recursos Humanos es el Órgano de Apoyo del Ministerio de Salud, dependiente de la Secretaría General encargado de gestionar los procesos de los Subsistemas Administrativos de Gestión de Recursos Humanos, dirigido al personal que labora en los órganos de Administración interna y de línea del Ministerio de Salud, Asimismo está encargado de proponer y gestionar el monitoreo de los Subsistemas del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos desarrollados por los Órganos Descentralizados del Ministerio de Salud;

Que, el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, regula el Procedimiento que deben seguir las Entidades Públicas para la Contratación Administrativa de Servicios; asimismo;

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, establecido en el artículo 15° de su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, señala que, el Órgano encargado de los contratos administrativos de servicios, es la Oficina de Recursos Humanos de cada entidad o la que haga de sus veces;

Que, el artículo 6° de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, precisa que la Oficina de Recursos Humanos constituyen el nivel descentralizado responsable de la gestión de Recursos Humanos, sujetándose a las disposiciones que emita el ente rector (SERVIR);

Que, según el artículo 78° del Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General (LPAG), aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, las entidades pueden delegar el ejercicio de las competencias conferidas a sus órganos en otras entidades cuando existan circunstancias de índole técnica, económica, social o territorial que lo hagan conveniente, siendo que procede también la delegación de competencia de un órgano a otro al interior de una misma entidad, con excepción de las atribuciones esenciales del órgano que justifican su existencia, las atribuciones para emitir normas generales, para resolver recursos administrativos en los órganos que hayan dictado los actos objeto de recurso, y las atribuciones a su vez recibidas en delegación;

Que, a través de los documentos de vistos se tiene el propósito de desconcentrar las facultades y agilizar la operatividad administrativa de la dirección de Salud Apurímac II – Andahuaylas, así como, con la programación de las metas institucionales correspondiente al año fiscal 2024, resulta necesario delegar aquellas facultades y atribuciones en materia de Gestión Administrativa y de Administración, que permitan emitir e implementar los actos o actuaciones, que no sean privativas del Director General. Siendo así, resulta pertinente emitir acto resolutorio en ese sentido;

Que, con Resolución Directoral N° 139-2024-DG-DISA APURIMAC II. Andahuaylas, de fecha 19 de marzo del 2024, mediante el cual se le designa, al Abog. Julio Cavero Gonzales como Director Ejecutivo de la Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos de la Dirección de Salud Apurímac II – Andahuaylas;

Que, en atención a ello se hace necesario emitir el acto resolutorio correspondiente a efecto de delegar las facultades y atribuciones a favor del Director de Gestión y Desarrollo de RRHH de esta institución a fin de que se le faculte la suscripción de los





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

Dirección de Salud Apurímac II - Andahuaylas

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



RESOLUCION DIRECTORAL

N° 200 -2024-DG-DISA APURIMAC II.

Andahuaylas, 11 ABR 2024

Contratos Administrativos de Servicios (CAS), cumpliendo el debido procedimiento de acuerdo al principio de legalidad;

Que, en uso de las facultades conferidas mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 413-2023-GR.APURIMAC/GR. Ley N° 27867, Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales; Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización; TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General; Resolución Ministerial N° 701-2004/MINSA; Resolución Ejecutiva Regional N° 715-2009-GR-APURIMAC/PR), que aprueba la Estructura Orgánica del Sector Salud de la Región Apurímac;

Con el Visado de la Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos, Oficina de Asesoría Legal, Dirección Ejecutiva de Planeamiento Estratégico y Dirección Ejecutiva de Administración, de la Dirección de Salud Apurímac II – Andahuaylas.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO. – **DELEGAR**, al funcionario público Abog. Julio Cavero Gonzales, Director Ejecutivo de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos de la Dirección de Salud Apurímac II – Andahuaylas, facultades y atribuciones para realizar la suscripción de los Contratos Administrativos de Servicios (CAS) y otros actos administrativos afines bajo los alcances del D.L. N° 1057, para el año fiscal 2024, debiendo ser efectiva a partir de la fecha, con las responsabilidades de Ley. Precizando que las facultades y atribuciones conferidas son de carácter indelegable.

ARTÍCULO SEGUNDO. – **DISPONER**, la debida observancia de los requisitos legales, conferidos en el Artículo Primero de la presente Resolución.

ARTICULO TERCERO. - **NOTIFICAR**, la presente Resolución al Servidor y Direcciones Ejecutivas competentes de la Dirección de Salud Apurímac II, para su conocimiento, cumplimiento y fines pertinentes.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.

• RESOLUCIONES •

C.c.
D.G.
D.Ejec.
Interesado
Arch./vvd.

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
DIRECCIÓN DE SALUD APURIMAC II
DR. PORFIRIO MUÑOZ VASQUEZ
COP: N° 23633
DIRECTOR GENERAL

