



RESOLUCION DIRECTORAL

Nº 086 -2025-DG-DISA APURIMAC II.

Andahuaylas,

04 FEB. 2025



VISTOS: El Memorandum Nº 0055-2025-DEGDRRH-DISA APURIMAC II-AND., de fecha 09 de enero de 2025 disponiendo la proyección de Resolución Directoral sobre: Compensación de Vacaciones Truncas a favor de DANNIA ABRIELA CABALLERO GOMEZ, en mérito a la Opinión Legal Nº 003-2025-DISA APURIMAC II-AND./OAJ-WPN, Informe Nº 00126-2024-RESP/LIQ/DEGDRRH/DISA AP II., Informe de Liquidación Nº 0060-2024-LIQ/DEGDRRH/DISURS CHANKA AND., Informe Nº 150-2024-C.A/DEGDRRH-DISA APURIMAC II ANDAHUAYLAS, y;

CONSIDERANDO:

Que, la Unidad Ejecutora Nº 401-756. La Dirección de Salud Chanka, es un órgano desconcentrado de la Gerencia de Desarrollo Social del Gobierno Regional de Apurímac, cuenta con autonomía, técnica, administrativa, presupuestal y con personería jurídica de derecho público y ejerce la autoridad de salud en el ámbito de la provincia de Andahuaylas bajo el marco legal de la Ley Nº27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificatorias;

Que, de conformidad a lo dispuesto en el Art. IV, numeral 1.1) Decreto Supremo Nº 004-2019- JUS, Ley Nº 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, por el PRINCIPIO DE LEGALIDAD, las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la Ley y el Derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que fueron conferidas; siendo así corresponde a la Dirección Salud Apurímac II, resolver conforme a Ley, y en base al Principio de Celeridad, considérese que quienes participan en el procedimiento deben ajustar su actuación de tal modo que se dote al trámite de la máxima dinámica posible, evitando actuaciones procesales que dificulten su desenvolvimiento o constituyan meros formalismos, a fin de alcanzar una decisión en tiempo razonable, sin que ello releve a las autoridades del respeto al debido procedimiento o vulnere el ordenamiento;

Que, de acuerdo con el artículo 25º de la Constitución Política del Perú, establece que todo trabajador tiene derecho a descanso semanal y anual remunerado, añadiendo que su disfrute y su compensación se regula por Ley o por convenio. En ese sentido, el descanso vacacional anual constituye un derecho inherente a una relación subordinada, el cual es de reconocimiento constitucional;

Que, de conformidad con el numeral 3.2 del artículo 3º del Decreto Legislativo Nº 1153, señala, "El personal de la Salud está compuesto por los profesionales de la salud y personal técnico y auxiliar asistencial de la salud";

Que, mediante el Decreto Legislativo Nº 1153, que regula la Política Integral de Compensaciones y Entregas Económicas del Personal de la Salud al Servicio del Estado, con la finalidad que el Estado alcance mayores niveles de equidad, eficacia, eficiencia y preste efectivamente servicios de calidad en materia de salud al ciudadano, a través de una política integral de compensaciones y entregas económicas que promueva el desarrollo del personal de la salud al servicio del Estado;

Que, conforme lo manifestado precedentemente, el descanso vacacional anual constituye un derecho inherente a una relación laboral subordinada, en esa línea, no cabe distinción entre los servidores públicos de carrera, los servidores públicos contratados y los funcionarios públicos, tienen derecho al goce del descanso vacacional, así como al pago de vacaciones no gozadas y vacaciones truncas;

Que, de conformidad con el Artículo 6º del Decreto Supremo Nº 015-2018-SA, señala que, (...) la entrega económica por el derecho vacacional, 6.1. La entrega económica otorgada por el derecho vacacional que le corresponde percibir al personal de la salud, por cada año laboral cumplido, contabilizado desde la fecha que ingresó a prestar servicio en la entidad, debe ser equivalente al monto mensual de la valorización principal más la valorización ajustada y/o la valorización priorizada y/o asignación transitoria, de corresponder. Los supuestos descritos en el artículo 4º del presente reglamento, son considerados para el cómputo del año laboral. 6.2. La acumulación de periodos vacacionales procede de manera excepcional y sólo hasta por dos (2) periodos, por acuerdo escrito con la entidad preferentemente por razones del servicio, y que sea suscrito con anterioridad al vencimiento de la oportunidad para hacer uso del descanso vacacional. Las entidades adoptarán las medidas necesarias para asegurar el descanso vacacional del personal de la salud según la programación de su rol vacacional. 6.3. Si se da el término de la relación laboral del personal de la salud antes de que éste haga uso de sus vacaciones, tiene derecho a percibir el íntegro de la entrega económica por el derecho vacacional por cada año laboral acumulado. 6.4. Si se da el término de la relación laboral del personal de la salud antes de que éste haya cumplido el año de servicio, percibirá la entrega económica por derecho vacacional de manera proporcional al tiempo trabajado por tantas dozavas y treintavas partes como correspondan.;





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

Dirección de Salud Apurímac II – Andahuaylas

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



RESOLUCION DIRECTORAL

N° 086 -2025-DG-DISA APURIMAC II.

Andahuaylas,

04 FEB. 2025

Que, mediante la Solicitud con Número de Registro N° 4158, de fecha 14 de mayo de 2024 la ex – servidora Dannia Gabriela Caballero Gómez con DNI N° 46809056, mediante el cual solicita el pago de vacaciones truncas por el periodo laborado desde el 01 de enero del año 2022 al 28 de febrero del año 2023, como contratada a plazo fijo bajo el régimen laboral de D. L. 276, como Médico en el Centro de Salud de Pacucha de la Dirección de Salud Apurímac II Andahuaylas; adjuntando para tal efecto: copia de la Resolución Administrativa N° 025-2022, 056-2022, 105-2022, 167-2022, 195-2022, 254-2022, y 059-2023;

Que, mediante Informe N° 00126-2024-RESP/LIQ/DEGDRRH/DISA AP II, de fecha 16 de diciembre de 2024, el Responsable de Liquidaciones PDT – PLAME informa el cálculo por la Compensación de entrega económica de vacaciones truncas a favor de DANNIA GABRIELA CABALLERO GOMEZ como Médico Cirujano de Nivel 15 en el C.S. Pacucha, de la Dirección de Salud Apurímac II, bajo el régimen del D.L. N° 1153, contratada en la modalidad de plazo fijo en la DISA Apurímac II Andahuaylas desde el 01 de enero del año 2022 hasta el 31 de diciembre del año 2022, luego del 01 de enero del año 2023 hasta el 28 de febrero del año 2023 como indica el Informe N° 150-2024-C.A/DEGDRRH-DISA APURIMAC II AND, por el tiempo de (01) año con dos (02) meses, según el consolidado del responsable de asistencia; precisando que dicho cálculo se efectuó considerando la proporción del monto mensual del MUC y el BET que percibe el servidor, por los meses y días efectivamente prestados, por el monto de S/7,201.20 soles (SIETE MIL DOSCIENTOS UNO CON 20/100); para cuyo efecto adjunta el Informe de Liquidación N° 0060-2024-LIQ/DEGDRRH/DISURS CHANKA AND, de fecha 16 de diciembre de 2024;

Que, mediante Opinión Legal N° 003-2025-OAJ-DISA APURIMAC II, de fecha 07 de enero del 2025, donde el Asesor de la Dirección de Salud Apurímac II, OPINA: PRIMERO. - DECLARAR PROCEDENTE LA SOLICITUD Y RECONOCER, a favor del ex - servidora DANNIA GABRIELA CABALLERO GOMEZ, identificado con DNI N° 46809056, el monto ascendente de S/ 7,201.20 soles (SIETE MIL DOSCIENTOS UNO CON 20/100) por concepto de COMPENSACIÓN DE VACACIONES TRUNCAS Y/O NO GOZADAS, bajo los alcances del Decreto Legislativo N° 276, de acuerdo al Informe de Liquidación N° 00126-2024-RESP/LIQ/DEGDRRH/DISA AP II;

Que, en uso de las facultades conferidas mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 240-2024-GR.APURIMAC/GR. Ley N° 27867, Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales; Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización; TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General; Ley N° 31953, Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2024, Decreto Supremo N° 320-2022-EF, que aprobó el nuevo Monto Único Consolidado (MUC) para los servidores administrativos comprendidos en el Decreto Legislativo 276, Resolución Ministerial N° 701-2004/MINSA; Resolución Ejecutiva Regional N° 715-2009-GR-APURIMAC/PR), que aprueba la Estructura Orgánica del Sector Salud de la Región Apurímac,

Con el Visado de la Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos, Oficina de Asesoría Legal, Dirección Ejecutiva de Planeamiento Estratégico y Dirección Ejecutiva de Administración, de la Dirección de Salud Apurímac II – Andahuaylas.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO. – RECONOCER Y OTORGAR, el derecho de pago por concepto de **COMPENSACION VACACIONAL POR VACACIONES TRUNCAS**, por única vez, a favor de **DANNIA GABRIELA CABALLERO GOMEZ**, identificado con DNI N° 46809056, el monto ascendente de **S/7,201.20 soles (SIETE MIL DOSCIENTOS UNO CON 20/100)**, bajo los alcances del Decreto Legislativo N° 276, de acuerdo al Informe de Liquidación N° 00126-2024-RESP/LIQ/DEGDRRH/DISA AP II.

ARTÍCULO SEGUNDO. - ENCARGAR, a las Direcciones Ejecutivas Competentes y Oficinas responsables, dar estricto cumplimiento a lo dispuesto en el artículo primero del presente acto resolutivo.

ARTICULO TERCERO. - PRECISAR, que el monto otorgado se abonará previa disponibilidad presupuestal y estará sujeta a las respectivas cargas sociales de acuerdo a Ley.

ARTÍCULO CUARTO. - NOTIFICAR, la presente Resolución a la Interesada y Direcciones Ejecutivas Competentes, para su cumplimiento y fines descritos.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.

C.c.
D.G.
D.Ejec.
Interesado
Arch/iva.

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
DIRECCIÓN DE SALUD APURIMAC II
Mag. Karina Alfaro Campos
DIRECTORA GENERAL

www.disachanka.gob.pe
Jr. Túpac Amaru N° 135 - Andahuaylas – Apurímac
Email: mesadepartes@disachanka.gob.pe

GOBIERNO REGIONAL
APURÍMAC
Unidos por el pueblo



Dirección de Salud
Apurímac II - Andahuaylas