

**GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC**  
**Dirección de Salud Apurímac II – Andahuaylas**  
*“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”*

**RESOLUCIÓN DIRECTORAL**

Nº 052-2026-DG-DISA APURIMAC II.

Andahuaylas,

03 FEB. 2026

**VISTOS:** El Memorándum N° 0167-2026-DEGDRRH-DISA APURIMAC II-AND., de fecha 19 de enero de 2026 disponiendo la proyección de Resolución Directoral sobre: Compensación de Vacaciones Truncas a favor de LELIZ ANTHONY HUAMAN SILVERA identificado con DNI N° 77471304, en mérito a la Opinión Legal N° 017-2026-OAJ-DISA APURIMAC II-AND., y demás documentos que forman parte del expediente, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, la Unidad Ejecutora N° 401-756. La Dirección de Salud Chanka, es un órgano descentrado de la Gerencia de Desarrollo Social del Gobierno Regional de Apurímac, cuenta con autonomía, técnica, administrativa, presupuestal y con personería jurídica de derecho público y ejerce la autoridad de salud en el ámbito de la provincia de Andahuaylas bajo el marco legal de la Ley N°27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificatorias;

Que, de conformidad a lo dispuesto en el Art. IV, numeral 1.1) Decreto Supremo N° 004-2019- JUS, Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, por el PRINCIPIO DE LEGALIDAD, las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la Ley y el Derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que fueron conferidas; siendo así corresponde a la Dirección Salud Apurímac II, resolver conforme a Ley, y en base al Principio de Celeridad, considérese que quienes participan en el procedimiento deben ajustar su actuación de tal modo que se dote al trámite de la máxima dinámica posible, evitando actuaciones procesales que dificulten su desenvolvimiento o constituyan meros formalismos, a fin de alcanzar una decisión en tiempo razonable, sin que ello releve a las autoridades del respeto al debido procedimiento o vulnere el ordenamiento;

Que, de acuerdo con el artículo 25° de la Constitución Política del Perú, establece que todo trabajador tiene derecho a descanso semanal y anual remunerado, añadiendo que su disfrute y su compensación se regula por Ley o por convenio. En ese sentido, el descanso vacacional anual constituye un derecho inherente a una relación subordinada, el cual es de reconocimiento constitucional;

Que, el artículo 102° del D.S. N° 005-90-PCM “Reglamento de la Ley de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público”, establece que las vacaciones anuales y remuneradas establecidas en la Ley, son obligatorias e irrenunciables; se alcanzan después de cumplir el ciclo laboral y pueden acumularse hasta dos períodos en común acuerdo con la entidad, preferentemente por razones de servicio. El ciclo laboral se obtiene al acumular doce (12) meses de trabajo efectivo, computándose para este efecto las licencias remuneradas y el mes de vacaciones cuando corresponda. Del mismo modo, el artículo 104° del mismo dispositivo legal, establece que el servidor que cesa en el servicio antes de hacer uso de sus vacaciones, tiene derecho a percibir una remuneración mensual total por ciclo laboral acumulado, como compensación vacacional, en caso contrario dicha compensación se hará proporcionalmente al tiempo trabajado por doce partes;

Que, conforme lo señalado en los considerandos anteriores, el descanso vacacional anual constituye un derecho inherente a una relación laboral subordinada, en esa línea, no cabe distinción entre los servidores públicos de carrera, los servidores públicos contratados y los funcionarios públicos, tienen derecho al goce del descanso vacacional, así como al pago de vacaciones no gozadas y vacaciones truncas;

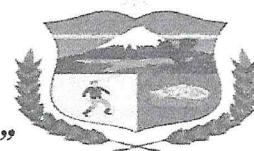
Que, mediante Hoja de Trámite N° 16235 de fecha 28 de noviembre de 2026, el ex servidor público, LELIZ ANTHONY HUAMAN SILVERA, identificada con DNI N° 77471304, solicita el pago de vacaciones truncas, generadas el periodo efectivamente laborado del 12 de diciembre de 2024 al 30 de noviembre de 2025 correspondiente al periodo laborado 2025, contratado bajo la modalidad de Régimen del D.L. N° 276, contrato laboral a plazo fijo en la Dirección de Salud Apurímac II – Andahuaylas, adjuntando para ello sus respectivos contratos;

Que, mediante Informe N° 109-2025-RCA/DEGDRRH-DISA-APURIMAC II-AND., de fecha 18 de Diciembre de 2025 el responsable de control de asistencia DISA AP.II emite informe al Director Ejecutivo de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos sobre las vacaciones truncas de LELIZ ANTHONY HUAMAN SILVERA identificada con DNI N°77471304, en referencia a la solicitud con Reg. N° 16235;

Que, mediante Informe N° 002-2026-RESP/LIQUIDACIONES/DEGDRRH/DISA AP II- AND., de fecha 07 de enero de 2026, se desprende que LELIZ ANTHONY HUAMAN SILVERA, identificada con DNI N°77471304, con AIRHSP 00122, de la DISA Apurímac II, contratado bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo 276, Decreto Legislativo que regula la política integral de compensaciones



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
Dirección de Salud Apurímac II – Andahuaylas  
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”



## RESOLUCION DIRECTORAL

Nº052 -2026-DG-DISA APURIMAC II.

Andahuaylas,

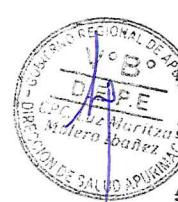
03 FEB. 2026



y entregas económicas del personal el servicio del Estado, y en mérito al Informe N°109-2025-RCA/DEGDRRH-DISA-APURIMAC II- AND.; con fecha 18 de Diciembre de 2025 del Responsable de Control de Asistencia, mediante el cual se informa que el servidor, tiene acumulado 26 días de vacaciones pendientes ; por lo tanto, corresponde otorgar la compensación económica por vacaciones Truncas, se adjunta el cálculo mediante Informe N° 002-2026-RESP/LIQUIDACIONES/DEGDRRH/DISA AP II- AND, por el monto de S/. 1,030.76 (MIL TREINTA CON 76/100 SOLES);

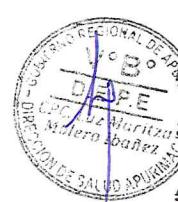


Que, mediante Opinión Legal N°017-2026- OAJ-DISA APURIMAC II-AND., de fecha 15 de enero del 2026, donde el Asesor de la Dirección de Salud Apurímac II, OPINA: PRIMERO.- DECLARAR PROCEDENTE LA SOLICITUD Y RECONOCER, a favor del servidor LELIZ ANTHONY HUAMAN SILVERA identificada con DNI N° 77471304, el monto ascendente de S/. 1,030.76 (MIL TREINTA CON 76/100 SOLES), por concepto de Compensación de Vacaciones Truncas, bajo los alcances del Decreto Legislativo N° 276, de acuerdo al Informe de Liquidación N°002-2026-RESP/LIQUIDACIONES/DEGDRRH/DISA AP II- AND, de fecha 07 de enero de 2026;



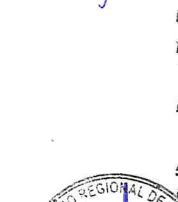
Que, mediante Memorándum N° 0167-2026-DEGDRRH-DISA APURIMAC II-AND., de fecha 19 de enero de 2026 disponiendo la proyección de Resolución Directoral sobre: Compensación de Vacaciones Truncas a favor de LELIZ ANTHONY HUAMAN SILVERA identificado con DNI N° 77471304, en mérito a la Opinión Legal N° 017-2026-OAJ-DISA APURIMAC II-AND;

Que, en uso de las facultades conferidas mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 224-2025-GORE.APURIMAC/GR. Ley N° 27867, Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales; Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización; Túo de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General; Ley N° 31953, Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2024, Decreto Supremo N° 320-2022-EF, que aprobó el nuevo Monto Único Consolidado (MUC) para los servidores administrativos comprendidos en el Decreto Legislativo 276, Resolución Ministerial N° 701-2004/MINSA; Resolución Ejecutiva Regional N° 715-2009-GR-APURIMAC/PR), que aprueba la Estructura Orgánica del Sector Salud de la Región Apurímac,



Con el Visado de la Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos, Oficina de Asesoría Legal, Dirección Ejecutiva de Planeamiento Estratégico y Dirección Ejecutiva de Administración, de la Dirección de Salud Apurímac II – Andahuaylas.

### SE RESUELVE:



**ARTICULO PRIMERO.** – RECONOCER, el derecho de pago por concepto de COMPENSACION DE VACACIONES TRUNCAS, por única vez, a LELIZ ANTHONY HUAMAN SILVERA, identificado con DNI N°77471304, ex servidor de la Dirección de Salud Apurímac II, bajo los alcances del régimen laboral Decreto Legislativo N° 276 y demás normas pertinentes, por la suma de S/. 1,030.76 (MIL TREINTA CON 76/100 SOLES), dicho beneficio se otorga tomando en cuenta el Informe N°002-2026-RESP/LIQUIDACIONES/DEGDRRH/DISA AP II- AND, y de acuerdo a los considerandos de la presente resolución.



**ARTÍCULO SEGUNDO.** - ENCARGAR, a las Direcciones Ejecutivas Competentes y Oficinas responsables, dar estricto cumplimiento a lo dispuesto en el artículo primero del presente acto resolutivo.



**ARTICULO TERCERO.** - PRECISAR, que el monto otorgado se abonará previa disponibilidad presupuestal y estará sujeta a las respectivas cargas sociales de acuerdo a Ley.



**ARTÍCULO CUARTO.** - NOTIFICAR, la presente Resolución al Interesado y Direcciones Ejecutivas Competentes, para su cumplimiento y fines descritos.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.



C.C.  
D.G  
D.Ejec.  
Interesado  
Archivam.

Mag. Crispín Barría Luján  
DIRECTOR GENERAL