



# RESOLUCION DIRECTORAL

N° 513 -2025-DG-DISA APURIMAC II.

Andahuaylas, 13 JUN. 2025

VISTO: El Memorandum N°1301-2025-DEGDRRH-DISA APURIMAC II-AND., de fecha 22 de mayo del 2025 que dispone la proyección de Resolución Directoral sobre: “RECTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DIRECTORAL N°152-2025-DG-DISA APURÍMAC-II”, de fecha 04 de marzo de 2025, documento que aprueba la Directiva Administrativa N°001-2025-DISA/RR.HH.APURIMAC II/AND, sobre error material observado en la misma, en mérito el Informe N°0160-2025-RRHH-BSOCIAL-DISA APURIMAC II., y demás documentos presentados, y;

### CONSIDERANDO:

Que, de conformidad a lo dispuesto en el Art. IV, numeral 1.1) Decreto Supremo N° 004-2019- JUS, Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, por el PRINCIPIO DE LEGALIDAD, las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la Ley y el Derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que fueron conferidas; siendo así corresponde a la Dirección Salud Apurímac II, resolver conforme a Ley, y en base al Principio de Celeridad, considérese que quienes participan en el procedimiento deben ajustar su actuación de tal modo que se dote al trámite de la máxima dinámica posible, evitando actuaciones procesales que dificulten su desenvolvimiento o constituyan meros formalismos, a fin de alcanzar una decisión en tiempo razonable, sin que ello releve a las autoridades del respeto al debido procedimiento o vulnere el ordenamiento;

Que, la Unidad Ejecutora N° 401-756. La Dirección de Salud Chanka, es un órgano desconcentrado de la Gerencia de Desarrollo Social del Gobierno Regional de Apurímac, cuenta con autonomía, técnica, administrativa, presupuestal y con personería jurídica de derecho público y ejerce la autoridad de salud en el ámbito de la provincia de Andahuaylas bajo el marco legal de la Ley N°27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificatorias;

Que, el numeral 212.1 del artículo 212° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, establece que: “Los errores material o aritmético en los actos administrativos pueden ser rectificadas con efecto retroactivo, en cualquier momento, de oficio o a instancia de los administrados, siempre que no se altere lo sustancial de su contenido, ni el sentido de la decisión”;

Que, dentro de ese contexto, la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General (LPAG) establece tres vías a través de las cuales la administración puede revisar sus propios actos, i) la rectificación de errores, mediante la cual se enmiendan errores materiales o aritméticos que no alteren el contenido de la decisión, ii) la nulidad de oficio, por la que se revisan actos administrativos que contienen vicios desde el momento de su emisión, y iii) la revocación por la que, en circunstancias sobrevinientes, se revisan actos emitidos originalmente de manera válida;

### RESOLUCIONES

Que con relación a la modificación de actos válidos y nulos o anulables, encontramos dentro del primer grupo (modificación de actos válidos), tres situaciones: a) Que el acto sea modificado porque se han encontrado errores materiales en su confección o transcripción: Es la denominada corrección material del acto; b) que el acto sea modificado en una parte, por considerarla inconveniente o inoportuna, lo que llamaremos reforma del acto; c) que el acto requiera aclaración, en relación a alguna parte no suficientemente explícita del mismo, pero sin que estemos estrictamente en la situación de oscuridad total, que torna inexistente al acto. En esa hipótesis se hablará de aclaración del acto;

Que, asimismo, según la doctrina nacional autorizada, concluye que: “Los errores materiales para poder ser rectificadas por la Administración deben, en primer lugar, evidenciarse por sí solos sin necesidad de mayores razonamientos, manifestándose por su sola contemplación. En segundo lugar, el error debe ser tal que para su corrección solamente sea necesario un mero cotejo de datos que indefectiblemente se desprendan del expediente administrativo y que, por consiguiente, no requieran de mayor análisis. Asimismo, estos errores se caracterizan por ser de carácter intrascendente por dos razones: de un lado, no conllevan a la nulidad del acto administrativo en tanto no constituyen vicios de este y de otro, no afectan al sentido de la decisión o la esencia del acto administrativo mismo (...);

Que, mediante el Informe N°0160-2025-RRHH-BSOCIAL-DISA APURIMAC II., de fecha 21 de mayo de 2025, la Responsable de Bienestar Social solicita rectificación de la Resolución Directoral N°152-2025-DG-DISA APURIMAC II-AND, documento que aprueba la Directiva Administrativa N°001-2025-DISA-RRHH-APURIMAC II-AND., por lo que se solicita la modificación de la mencionada Directiva Administrativa conforme se detalla a continuación: DICE: Del ítem VII. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS. 7.1.2 Tienen derecho a la asignación de uniformes: a) El personal con vínculo laboral vigente, sujeto a régimen laboral del Decreto Legislativo nro. 276 (nombrado y contratado a plazo fijo) con un mínimo de (06) meses de labores efectivas a la fecha del corte de requerimiento y mantener el vínculo laboral a la fecha de entrega. DEBE DECIR: Del ítem VII. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS. 7.1.2 Tienen derecho a la asignación de uniformes: a) El personal con vínculo laboral vigente, sujeto a régimen laboral del Decreto Legislativo nro. 276 (nombrado y contratado a plazo fijo) con un mínimo de (12) meses de labores efectivas a la fecha del corte de requerimiento y mantener el vínculo laboral a la fecha de entrega. Adjunta para tal efecto, copia de Acta de reunión, copia de Directiva N°001-2025-DISA/RR.HH.APURIMAC II-AND;





**RESOLUCION DIRECTORAL**

Nº 513 -2025-DG-DISA APURIMAC II.

Andahuaylas,

13 JUN. 2025

Que, consecuentemente, habiendo revisado el contenido de la resolución en comento, se advierte el de error material que no altera el contenido de la decisión; incurrido en la parte considerativa por lo que, se debe emitir acto resolutorio que corrija el error material incurrido;

Que, en uso de las facultades conferidas mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 240-2024-GR.APURIMAC/GR. Ley N° 27867, Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales; Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización; TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General; Resolución Ministerial N° 701-2004/MINSA; Resolución Ejecutiva Regional N° 715-2009-GR-APURIMAC/PR), que aprueba la Estructura Orgánica del Sector Salud de la Región Apurímac;

Con el Visado de la Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos, Oficina de Asesoría Legal, Dirección Ejecutiva de Planeamiento Estratégico y Dirección Ejecutiva de Administración de la Dirección de Salud Apurímac II – Andahuaylas.

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.** – RECTIFICAR, la Resolución Directoral N°152-2025-DG-DISA APURIMAC II-AND, documento que aprueba la Directiva Administrativa N°001-2025-DISA-RRHH-APURIMAC II-AND., por lo que se solicita la modificación de la mencionada Directiva Administrativa conforme se detalla a continuación:

DICE: “(...)

Del ítem VII. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS.

7.1.2 Tienen derecho a la asignación de uniformes:

El personal con vínculo laboral vigente, sujeto a régimen laboral del Decreto Legislativo nro. 276 (nombrado y contratado a plazo fijo) con un mínimo de (06) meses de labores efectivas a la fecha del corte de requerimiento y mantener el vínculo laboral a la fecha de entrega.

DEBE DECIR: “(...)

Del ítem VII. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS.

7.1.2 Tienen derecho a la asignación de uniformes:

El personal con vínculo laboral vigente, sujeto a régimen laboral del Decreto Legislativo nro. 276 (nombrado y contratado a plazo fijo) con un mínimo de (12) meses de labores efectivas a la fecha del corte de requerimiento y mantener el vínculo laboral a la fecha de entrega.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** - DEJAR, subsistentes los demás extremos de la Resolución Directoral N° 152-2025-DG-DISA APURIMAC II -Andahuaylas, de fecha 04 de marzo de 2025.

**ARTICULO TERCERO.** – NOTIFICAR, la presente Resolución Directoral a la interesada e instancias administrativas pertinentes para los fines que estimen convenientes.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.**

C.c.  
 D.G.  
 D.Ejec.  
 Interesado  
 Arch/gva.

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
 DIRECCIÓN DE SALUD APURIMAC II  
 Mag. Karina Llamas  
 DIRECTORA GENERAL

